

### **Pris**

- Å låne er gratis, men det koster å levere lånt materiale for seint, eller å la være å levere.

### **Praktiske opplysninger**

Vadsø bibliotek er organisert med hovedbibliotek, filial i Vestre Jakobselv og utlånsstasjon i Krampenes. Hovedbiblioteket er samlokalisert og har felles samlinger med Finnmark fylkesbibliotek. Samarbeidet mellom folkebiblioteket og fylkesbiblioteket er regulert ved avtaler.

### **Åpningstid**

#### HOVEDBIBLIOTEK:

Mandag – torsdag 11.00 - 19.00  
Fredag 11.00 - 16.00  
Lørdag 11.00 - 15.00

Kortere åpningstid om sommeren

### **Postadresse**

Postboks 615, 9811 Vadsø  
Besøksadresse: Strandgt. 21,  
9800 Vadsø

Tlf. 78 96 25 00  
Fax: 78 96 25 25  
E-post: fob@vadso.folkebibl.no  
www.vadso.folkebibl.no

### **Vestre Jakobselv filial**

#### ÅPNINGSTID:

Mandag – tirsdag 09.00 - 14.00  
Torsdag 17.00 - 20.00

Telefon: 78 94 28 82  
Besøksadresse: Samfunnshuset  
E-post: filial@vadso.folkebibl.no

### **Krampenes utlånsstasjon**

#### ÅPNINGSTID:

Onsdag 17.00 - 19.00



Vadsø kommune

# Tjenestestandard

## Vadsø bibliotek

12.05.05

I tillegg henvises det til

[www.vadso.kommune.no](http://www.vadso.kommune.no)

Der finnes informasjon om virksomhetsplan med mer.



## Hva er tjenestestandarder?

Tjenestestandarder er beskrivelser som angir omfanget av og innholdet i en tjeneste. Standardene skal si noe om formålet med tjenesten, målgrupper og vilkår for tildeling av tjenesten. De skal også si noe om hva brukerne kan forvente av tjenesten og hva virksomheten forventer av brukerne.

## Formål

### Lov om folkebibliotek § 1

- Folkebibliotekene skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet gjennom informasjonsformidling og ved å stille bøker og annet egnet materiale gratis til disposisjon for alle som bor i landet.
- Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.
- Virksomheten skal være utadrettet, og tilbudene skal gjøres kjent.
- Folkebibliotekene er ledd i et nasjonalt system.

## Lovgrunnlaget

Kommunen er pålagt gjennom lov å ha bibliotek.

Lov om folkebibliotek, nr 108 av 20. desember 1985.

## Målgruppe – hvem kan få tjenesten

De som bor i Vadsø er våre primærbrukere. Alle andre som bor i landet kan også få tilgang til bibliotekets tjenester.

## Tjenestens innhold

- Tilgang til Vadsø bibliotek og Finnmark fylkesbiblioteks felles samlinger.
- Gratis utlån av bøker, tidsskrifter, lydbøker, filmer, musikk, språkkurs.
- Tilgang til aviser, offentlig informasjon, mikrofilmet materiale, referanseverker, fotosamling.
- Tilgang til stasjonære og trådløse PC-er med internett og officepakke.
- Fagutdannet personale.
- En samarbeidsavtale mellom grunnskolen og Vadsø bibliotek.
- Hjelp til å finne informasjon fra samlingene eller fra internett.
- Et eget nettsted med tilgang til tjenester og informasjon.
- Muligheter for å bruke leseplasser, møterom/studierom med PC og internett-tilgang.
- Mulighet for å bruke møterom m/AV-utstyr og toveis lyd- og billedestudio.
- Ukentlige eventyrtimer for barn.
- Kopieringstjenester i henhold til lover og regelverk, fax, skanning og printertjenester mot betaling.
- Lån av utstillingsplass.
- Brukervennlige åpningstider.

## Kvalitetsmål

- Vadsø biblioteks formål er å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet.
- Biblioteket skal gi den enkelte best mulig anledning til å tilegne seg faglige og allmenndannende, kunnskaper, videst mulig informasjon og orientering om aktuelle samfunnsspørsmål, muligheter for personlig utvikling, kulturell og menneskelig opplevelse.

## Hva kan brukerne forvente av oss

Som bruker av biblioteket kan du forvente å bli møtt på en måte som gjør at du føler deg velkommen og betjent på en imøtekommende måte der følgende gjelder:

- At det er enkelt å bruke biblioteket.
- At dine henvendelser får en konfidensiell behandling.
- At du blir informert om bibliotekets tjenester og låneregler.
- At du får hjelp til å finne fram til ønsket informasjon.
- At vi sørger for allsidig tilvekst til samlingene og er åpen for dine forslag.
- At vi besvarer spørsmål og henvendelser så raskt som mulig, mens du venter, eller senest innen 3 arbeidsdager.
- At vi kan låne inn materiale fra andre bibliotek etter nasjonale låneregler.
- At det er mulig å bli satt på venteliste for utlånt materiale, og at du tilskrives eller gis beskjed pr. e-post når materialet er ledig.
- At biblioteket er tilgjengelig via nett.
- At du mot betaling har anledning til å kopiere til privat bruk fra deler av bibliotekets samlinger.
- At biblioteket er en antirasistisk sone.

## Forventninger til brukeren

- At du overholder bibliotekets låneregler.
- At du behandler bibliotekets materiale og utstyr forsvarlig.
- At du overholder lånefrister.
- At du erstatter tapt og skadet materiale.
- At du har med lånekort når du skal låne, eller bruke bibliotekets PC-er.
- At du følger bibliotekets regler for internettbruk.
- At du bidrar til at biblioteket skal framstå som en antirasistisk sone.

